

Издавач

*Универзитет „Св. Кирил и
Методиј“ - Скопје*



**Уредник на
издавачката дејност на
УКИМ**

*Проф. д-р Никола
ЈАНКУЛОВСКИ,
ректор*

**Уредник на
Универзитетски
гласник**

*М-р Марија Маневска,
генерален секретар*

Лектура
*БЕСТЕЛ ДООЕЛ Скопје
29 Владимир Каваев
1000 Скопје*

Техничко уредување
Зоран Кордоски

СОДРЖИНА

СТАТУТ

на Институтот за земјотресно инженерство
и инженерска сеизмологија во состав на
Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во
Скопје3

ОДЛУКА

за давање согласност на Статутот на
Институтот за земјотресно инженерство и
инженерска сеизмологија во Скопје17

Врз основа на член 110 од Законот за високото образование (Сл. весник на РМ бр.82/2018), како и член 147 од Статутот на Универзитетот „Св. Кирил Методиј“ во Скопје, Научниот совет на Институтот за земјотресно инженерство и инженерска сеизмологија – Скопје, на 103-та седницата одржана на 29.8.2019 година, донесе

СТАТУТ

на Институтот за земјотресно инженерство и инженерска сеизмологија во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Предмет на уредување

Член 1

Со овој Статут се уредуваат: внатрешната организација, начинот на вршење на високообразовната дејност, органите и телата, овластувањата и начинот на работа и одлучување, студентското организирање, печатот, знаците и другите обележја на Институтот за земјотресно инженерство и инженерска сеизмологија - Скопје (во натамошниот текст: Институтот), како и други прашања што се од значење за вршење на дејноста за која е основан.

За прашањата кои не се регулирани со овој Статут се применуваат одредбите од Законот за високото образование, Статутот и другите акти на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (во натамошниот текст: Универзитетот).

Статус и основна дејност

Член 2

Институтот е научноистражувачка и високообразовна установа, како единица во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

Институтот врши високообразовна дејност од втор и трет циклус студии, научно-истражувачка и применувачка дејност во научноистражувачкото подрачје техничко-технолошки науки и поле земјотресно инженерство и инженерска сеизмологија, како и во сите научни полиња што се во врска со основната дејност на Институтот.

Член 3

Институтот ја остварува дејноста од член 2 од овој Статут во согласност со законот, Статутот и со другите акти на Универзитетот.

Назив и седиште

Член 4

Институтот работи под назив: Република Северна Македонија, Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Институт за земјотресно инженерство и инженерска сеизмологија – Скопје.

Скратениот назив на Институтот е: Универзитет „Св. Кирил и Методиј“, ИЗИИС – Скопје.

Полниот назив на Институтот на англиски јазик е: Ss. Cyril and Methodius University in Skopje, Institute of Earthquake Engineering and Engineering Seismology, Skopje, Republic of North Macedonia.

Скратениот назив на Институтот на англиски јазик е: Ss. Cyril and Methodius University in Skopje, IZIS-Skopje.

Седиштето на Институтот е на адреса: ул. Тодор Александров бр. 165, Скопје.

Датум на основање

Член 5

Институтот е основан на 27.05.1965 година во согласност со Одлуката на Универзитетскиот совет на Универзитетот во Скопје бр. 01-2/1.

Овластувања, права, обврски и одговорности на Институтот

Член 6

Институтот има овластувања, права, обврски и одговорности согласно со Статутот на Универзитетот, законот и овој Статут.

Веб-страница на Институтот

Член 7

Институтот има веб-страница на македонски и на англиски јазик на која задолжително се објавуваат:

1. статутот на Институтот (со сите измени и дополнувања) и другите акти со кои се уредуваат внатрешните односи;
2. решението за акредитација на секоја студиска програма одделно и решение за почеток со работа за секоја студиска програма одделно;
3. актот за систематизација;
4. деловникот за работа на Научниот совет;
5. правилникот за плати и надоместоци на единицата;
6. извештај и одлука за последен избор во звање за секој наставник и соработник објавен во Билтенот;
7. распоредот на работни задачи за тековната учебна година, најдоцна 10 дена пред почетокот на учебната година;
8. завршна сметка, најдоцна во рок од 10 дена од денот на усвојувањето;
9. годишен извештај, најдоцна во рок од 10 дена од денот на усвојувањето;
10. прифатените теми за изработка на магистерски трудови, најдоцна во рок од 10 дена од денот на прифаќањето;
11. прифатените теми за изработка на докторски трудови, најдоцна во рок од 10 дена од денот на прифаќањето;
12. докторските дисертации;
13. етичкиот кодекс;
14. каталог на услуги;
15. информации за студентите;
16. тековни активности; и информации од областа на земјотресното инженерство и инженерската сеизмологија.

Институтската управа донесува акт за изгледот на веб-страницата, за информациите кои ќе се објавуваат, одговорни лица за доставување и за објавување на информациите и сл.

II. АКАДЕМСКА ЗАЕДНИЦА И АВТОНОМИЈА

Член 8

Лицата избрани во наставно-научни, научни и соработнички звања во Институтот и студентите во Институтот се членови на академската заедница.

Редовните професори остануваат членови на академската заедница и по пензионирањето.

Правата и обврските на членовите на академската заедница се уредуваат со Етичкиот кодекс на Универзитетот.

Членовите на академската заедница се должни да се придржуваат на одредбите на Етичкиот кодекс на Универзитетот.

Член 9

Институтот својата дејност ја врши врз принципот на академска автономија.

Одредбите за автономијата утврдени со закони, со Статутот на Универзитетот соодветно се применуваат и на Институтот.

Член 10

Институтот ќе се грижи за спроведување на политиките на еднаквост, недискриминација и инклузија, во согласност со законот, Статутот на Универзитетот и овој Статут, преку телото за еднаквост, инклузија и недискриминација (ЕНИ).

Поднесените претставки можат да се засноваат најмалку на основите наведени во Статутот на Универзитетот.

Во случај на констатирана повреда на правото, телото определува соодветни мерки за санирање на состојбата и/или санкции.

III. ПЕЧАТ, ЗНАЦИ И ДРУГИ ОБЕЛЕЖЈА

Печат

Член 11

Институтот има печат со тркалезна форма, во кој во средината е грбот на Република Северна Македонија и натпис во три реда. Во надворешниот/прв ред пишува: Универзитет „Св. Кирил и Методиј во Скопје“; во внатрешниот/втор ред пишува: „Институт за земјотресно инженерство и инженерска сеизмологија“ и во внатрешниот трет ред пишува: „Република Северна Македонија“.

Овој печат се употребува за архивското работење на Институтот.

Штембил

Член 12

Штембилот на Институтот е правоаголен и на него е испишан следниов текст: Република Северна Македонија, Универзитет „Св. Кирил и Методиј“, Институт за земјотресно инженерство и

инженерска сеизмологија, број __-___/___ година, Скопје.

Штембилот се употребува за архивското работење на Институтот.

Знаци и други обележја

Член 13

Институтот има амблем, знаме, инсигнии и одори за директорот и замениците на директорот.

Амблемот на Институтот го претставува стилизиран акцелерограм на чија горна страна се напишани иницијалите на ИЗИИС со кирилично писмо во црна боја, а долу иницијалите на ИЗИИС со латинично писмо во сина боја (С:100, М:20, :У:0, К:0).

Знамето на Институтот е изработено на бела основа на кое е поставен амблемот УКИМ и од негова десна страна е амблемот на Институтот.

Член 14

На Институтот се установува одора за директорот и за заменикот на директорот која е пропишана со акт на Универзитетот. Одората се носи при промоции, прослави и други свечености на Институтот и Универзитетот, како и при претставување на Институтот на меѓууниверзитетски и меѓународни средби, согласно со актите на Универзитетот.

Член 15

Институтот има свои инсигнии кои ги утврдува Научниот совет, согласно со Статутот на Универзитетот.

Инсигнијата ја сочинуваат два мали шестоаголника на кои е втиснато IZIIS со стилизиран акцелерограм во позадина, прикачени на двоен ѓердан со златна боја. Во централниот дел од инсигнијата, се прикачени два дела и тоа: на горниот дел е напишано Универзитет Св. Кирил и Методиј Скопје, а долниот дел е шестоаголник со ликот на двајцата просветители Кирил и Методиј. Инсигнијата е изработена во златна боја.

Ден на Институтот, награди и признанија

Член 16

Ден на Институтот е 27 мај, датумот кога е основан Институтот.

Денот на Институтот се одбележува на свечен начин, секоја година.

Член 17

По повод јубилеи и други значајни настани, како и на промоции, Институтот доделува награди, признанија и сл.

Критериумите за наградување и видот на наградите и признанијата ги утврдува Научниот совет.

IV. ДЕЈНОСТ НА ИНСТИТУТОТ

Член 18

Институтот ја организира и ја остварува научноистражувачката, високообразовната и применувачката дејност како единствен процес.

Во вршењето на научноистражувачката, високообразовната и применувачката дејност, Институтот:

1. го планира остварувањето и развојот на своите дејности во рамките на Универзитетот за кои е основан во согласност со буџетските средства, од самофинансирачките активности, донации и слично;
2. врши научноистражувачка, високообразовна и применувачка дејност во една или повеќе сродни, односно меѓусебно поврзани научни и стручни дисциплини, во една или во повеќе сродни области во рамките на Универзитетот, а по овластување, и надвор од рамките на Универзитетот и се грижи за нивниот развој;
3. остварува меѓународна соработка со сродни високообразовни и научни установи согласно со Статутот на Универзитетот и овој Статут;
4. организира научни собири, конгреси, симпозиуми, конференции, советувања, работилници и други научни и стручни собири, како и теренска и лабораториска настава во земјава и во странство согласно со Статутот на Универзитетот и овој Статут;
5. во рамките на интегрираниот библиотечно-информациски систем на Универзитетот, ја организира работата на библиотеката и остварува

- библиотечно-информациска и документациона дејност;
6. издава уверенија и други документи за завршени студии и други видови образование, според условите утврдени со Статутот на Универзитетот, како и други документи за статусот на студентот во текот на студирањето;
 7. издава документи врз основа на продавање на научни и стручни услуги и производи;
 8. предлага и презема мерки за унапредување и заштита на стандардот на студентите и вработените;
 9. остварува различни форми за надградување, продлабочување или проширување на знаењата и континуирано образование во согласност со актите на Универзитетот;
 10. разменува научни и стручни услуги и производи со домашни, странски физички и правни лица;
 11. организира стручна и административна служба во согласност со актите на Универзитетот;
 12. врши издавачка дејност во согласност со актите на Универзитетот;
 13. се грижи и презема мерки за усовршување на кадрите што изведуваат високообразовна и научноистражувачка дејност и за кадрите во стручната и административна служба;
 14. реализира домашни и меѓународни проекти во согласност со актите на Универзитетот;
 15. се грижи и презема мерки за тековно и инвестиционо одржување на објектите и имотот;
 16. ги уредува формите на стручно и професионално усовршување;
 17. води евиденции согласно со Правилникот за водење евиденции за високото образование;
 18. врши и други работи утврдени со закон, со Статутот и со другите акти на Универзитетот.

V. ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ИНСТИТУТОТ

Член 19

За вршење на својата дејност, Институтот може да ги основа следниве внатрешни организациони единици: оддели, лаборатории, центри, стручни служби, библиотека, и др.

Оддели и лаборатории

Член 20

Одделите се основни внатрешни организациони единици на Институтот. Во рамките на одделите може да се формираат и лаборатории.

Член 21

Одделите се формираат за реализирање на развојни, применувачки и фундаментални проекти како и изведување на наставно-образовна дејност поврзана со определено научноистражувачко поле.

Член 22

Одделите се основаат, се припојуваат и се делат во согласност со потребите на научноистражувачката, наставно - образовната работа и применувачка дејност, за што одлучува Научниот совет на Институтот, на предлог на Институтска управа со донесување на статутарна одлука.

Член 23

Одделите во рамките на својата дејност:

1. остваруваат научноистражувачка и наставно-образовна;
2. соработуваат при подготвувањето на студиските програми и програмите за истражувачката работа;
3. ги разгледуваат прашањата и проблемите кои настануваат при реализирањето на студиските програми и ја насочуваат, усогласуваат научноистражувачката, високообразовната работа;
4. организираат и остваруваат применувачка дејност;
5. нудат стручни, советодавни и други применувачки услуги;
6. се грижат за пренесувањето на научноистражувачките достигнувања и новите знаења во наставно-

- образовниот процес и за нивното вклучување во студиските програми во вториот и третиот циклус на студии;
7. развиваат современи педагошки методи;
 8. се грижат за создавањето научен подмладок;
 9. се грижат за стручното и за научното усовршување на наставниците и соработниците;
 10. го поттикнуваат вклучувањето на студентите во научноистражувачката работа;
 11. ги проучуваат можностите и формите на пренесување на научноистражувачките резултати во практиката;
 12. предлагаат учебници, учебни помагала и стручна литература;
 13. вршат самоевалуација на работата на одделите и лабораториите и нивните членови;
 14. во рамките на Институтот се реализира применувачка дејност;
 15. вршат и други работи утврдени со овој Статут.

Член 24

Во Институтот се основани и функционираат следниве оддели:

1. Оддел за природни и технолошки хазарди и екологија;
2. Оддел за згради и материјали: проектирање, анализа и тестирање;
3. Оддел за инженерски конструкции и софтвер;
4. Оддел за ризик, управување со катастрофи и стратешко планирање;
5. Оддел за геотехника и специјални конструкции;
6. Оддел за динамички испитувања и информатика.

Во Институтот се основани и функционираат следниве лаборатории:

1. Лабораторија за силни земјотреси;
2. Лабораторија за динамика на почви и фундаменти;
3. Лабораторија за геофизички истражувања;
4. Лабораторија за недеструктивни истражувања;

5. Лабораторија за динамички испитувања.

Член 25

Со одделот раководи раководител кој е лице избрано во научно, односно наставно-научно звање и припаѓа на соодветниот оддел.

Раководителите на одделите се избираат со мандат од 3 години, со можност за уште еден реизбор.

Раководител на одделот се избира на тајни и непосредни избори, од страна на членовите на одделот со мнозинство од вкупниот број членови.

Директорот донесува одлука со која се констатира изборот на раководител на оддел.

Член 26

Доколку одделот не избере раководител до денот на истекот на мандатот на постојниот раководител, директорот назначува в.д. раководител за време до три месеци, кој треба да ја спроведе постапката за избор на раководител во рок од 15 дена.

Во случај на предвремен престанок на мандатот на раководителот, директорот во рок од седум работни дена спроведува постапка за избор за нов раководител.

Ако не се избере раководител, се применува одредбата од ставот 1 на овој член.

Член 27

Во отсуство на раководителот, него го заменува највозрасниот присутен член на одделот, но не подолго од три месеци.

По истекот на рокот од ставот 1 на овој член, се спроведува постапка за избор на нов раководител.

Член 28

Раководителите за својата работа одговараат пред директорот.

Член 29

На раководителот на одделот му престанува функцијата пред истекот на мандатот во следниве случаи:

- ако поднесе оставка;
- ако биде разрешен;
- ако му престанал работниот однос;
- во други случаи утврдени со закон.

Во случаите од ставот 1, алинеи 1 и 3, одделот со записник констатира дека на раководителот му престанал мандатот.

Директорот донесува одлука со која се констатира престанок на мандатот.

Член 30

Образложена иницијатива за разрешување на раководител на оддел можат да поднесат: најмалку една третина од вкупниот број членови на одделот, директорот или Институтската управа.

Иницијативата се доставува до одделот, кој со образложена одлука ја прифаќа или ја одбива иницијативата со мнозинство гласови од вкупниот број на членови во одделот.

Ако се прифати иницијативата, во рок од 15 дена се спроведува постапка за разрешување.

Одделот одлучува за разрешување на раководителот со мнозинство гласови од вкупниот број членови кои имаат право на глас.

Член 31

Раководителот на одделот:

1. ја организира и ја води работата на одделот и се грижи и е одговорен за навремено извршување на работите од дејноста на одделот;
2. ги свикнува и ги води состаноците на одделот;
3. се грижи за редовното изведување на научноистражувачката работа и на наставно-образовната дејност од областа на одделот;
4. ги извршува одлуките на органите на Институтот, кои се однесуваат на работата на одделот;
5. ги известува органите на Институтот за работата на одделот;
6. се грижи научноистражувачката и наставната ангажираност на наставниците и соработниците да биде порамномерна;
7. се грижи за работната дисциплина во одделот;
8. поднесува годишен извештај за својата работа пред одделот, Институтска управа и пред директорот;
9. се грижи за состојбата на просторот и опремата што ги користи одделот;

10. ги известува вработените од одделот за работата на Институтската управа;

11. ги потпишува актите што ги донесува институтот (записници, извештаи, предлози, мислења);

12. врши и други работи што ќе му ги доверат органите на Институтот.

Центри

Член 32

Центрите се формираат заради изведување, организирање и поттикнување на научноистражувачката и применувачката работа, од пренесување на употребата на современите методи на работа, сознанијата и достигнувањата, како и за изведување на информатички и информациско-документациски активности.

Раководителот на центарот се именува и разрешува од Директорот.

Член 33

Научниот совет на Институтот, со статутарна одлука за формирање на центар, утврдува за која цел се основа центарот, просторот каде што ќе биде лоциран, кадровската екипираност, корисниците, финансиската конструкција на работењето на центарот, како и други работи битни за неговото функционирање.

Центар може да се формира доколку се обезбедени просторни и други материјални услови пропишани со актот за основање.

Стручна и административна служба

Член 34

Стручните и административните работи ги врши стручната и административна служба на Институтот, како дел од интегрираната Стручна и административна служба на Универзитетот.

Со службата на Институтот раководи секретар, кој за својата работа е одговорен пред директорот.

Член 35

Секретарот, по предлог на директорот, се избира од страна на Научниот совет на Институтот.

Член 36

Секретарот се грижи за правата, обврските и одговорностите од работниот

однос на ненаставниот кадар. Доколку единицата нема секретар, одлучува директорот.

Секретарот покрај правата и одговорностите утврдени со актот за систематизација му предлага на Директорот решенија во врска со правата, обврските и одговорностите од работниот однос на ненаставниот кадар.

Член 37

Научниот совет може да го разреши секретарот на Институтот, по предлог на директорот на Институтот и генералниот секретар на Универзитетот, доколку во спроведена постапка се утврди дека неговата работа е спротивна на законот, актите на Универзитетот и овој Статут и кога ќе оцени дека не ги врши работите од својата надлежност.

Член 38

Поблиски одредби за организацијата и вршењето на работите во Стручната и административна служба се утврдуваат со актите на Универзитетот и на Институтот.

Библиотека

Член 39

Библиотеката на Институтот, како организациона единица во рамките на стручната и административна служба на Институтот, учествува и дава свој придонес во креирањето на политиката на библиотечното работење во рамките на интегрираниот библиотечен систем на Универзитетот.

Библиотеката на Институтот ја собира, ја уредува и ја распоредува научната, студиската и стручната литература и на наставно-научните кадри, на соработниците и на студентите им ги дава информациите и знаењата за студиите и за научната работа, ги образува од гледна точка на употребата на библиотечниот фонд и од гледна точка на барањето информации и изработува библиографија за наставници и научни работници.

Член 40

Научниот совет може да иницира формирање на внатрешна организациона единица на образложен предлог од

директорот и на Институтската управа согласно со Статутот на Универзитетот.

VI. ОСНОВАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈА

Член 41

По иницијатива на Институтот, Универзитетот може да основа друга организација согласно со Статутот на Универзитетот.

Институтот може да основа друга организација согласно со Статутот на Универзитетот.

VII. ОРГАНИ НА ИНСТИТУТОТ

Член 42

Органи на Институтот се: Научен совет, директор и Институтска управа.

Научен совет

Член 43

Научниот совет на Институтот е орган на управување и стручен орган.

Член 44

Членови на Научниот совет се лица избрани во наставно-научни и научни звања.

Во работата на Научниот совет учествува и секретарот, без право на одлучување.

Член 45

Присуството на седниците на Научниот совет е задолжително.

Членовите избрани во комисиите и телата на Научниот совет имаат право и обврска да учествуваат во нивната работа.

Член 46

Научниот совет, за студиските програми од втор циклус, може да формира наставно-научни колегииуми со кои раководат раководители.

Сродни студиски програми можат да формираат еден наставно-научен колегииум.

Надлежности и одлучување на Научниот совет

Член 47

Научниот совет:

1. донесува статут на Институтот;
2. донесува тригодишна програма за развој и годишна програма за работа;

3. избира директор и му ја доставува одлуката за избор на Сенатот за потврдување;
4. избира заменици на директорот;
5. избира членови во Сенатот;
6. му предлага на Сенатот студиски програми;
7. донесува програма за научноистражувачка работа;
8. врши избор во научни, наставно-научни и соработнички звања;
9. предлага број на студенти кои се запишуваат на втор и трет циклус студии;
10. донесува одлука за распоред на работни задачи за наставниците и соработниците за секоја академска година;
11. го усвојува финансискиот план и донесува завршна сметка (финансискиот годишен извештај) во рамките на единствениот финансиски план на Универзитетот и консолидираната завршна сметка на Универзитетот;
12. му предлага на Универзитетот, односно кога тоа е определено со закон, на основачот, измена или проширување на дејноста во согласност со закон;
13. ги донесува општите акти на Институтот;
14. донесува мерки за создавање и усовршување на наставно-научниот подмладок и за работа со особено успешни и талентирани студенти;
15. донесува мерки и одлучува за унапредување на научноистражувачката, наставната и применувачката работа и за компјутерската мрежа;
16. избира и разрешува секретар на Институтот;
17. ги избира членовите на комисијата за самоevaluација и донесува упатство за evaluација на Институтот во согласност со Правилникот за стандардите и постапката за самоevaluација и надворешна evaluација што го донесува Националниот совет за високото образование и Упатството на Универзитетот;
18. одлучува за библиотеката, за библиотечно-информацискиот систем и за остварувањето на библиотечно-информациската и документационата дејност, во согласност со Статутот на Универзитетот и овој Статут;
19. одлучува за организирање на меѓународни собири, симпозиуми, советувања и слично;
20. одлучува за остварувањето на меѓународната соработка согласно со Статутот на Универзитетот и овој Статут;
21. ја разгледува иницијативата за предвремено престанување на избор во звање;
22. одобрува отсуства од работа на научниот, наставно-научниот и соработничкиот кадар;
23. утврдува потреба од нови наставници и соработници;
24. распишува конкурс за прв избор во наставно-научни, научни, насловни и соработнички звања и засновање на работен однос на лица кои се избрани за првпат во соодветното звање, освен за насловните звања;
25. им дава согласност на наставниците и соработниците за изведување настава на друг факултет;
26. дава мислење до Сенатот заради добивање согласност наставниците и соработниците во Институтот да можат да изведуваат настава на друг универзитет;
27. избира свои претставници во Одборот за соработка и доверба со јавноста;
28. избира членови на дисциплинската комисија за одговорност на студентите;
29. по претходно добиено одобрение од Ректорската управа поканува визитинг-наставници, афирмирани научници и стручњаци од практиката;
30. склучува договори за соработка со странски универзитети согласно со Законот за високото образование;
31. одлучува за склучување на договори за двојна диплома (doubledegree) или заедничка студиска програма (joint degree) согласно со Законот за високото образование;

32. организира различни облици на неформално учење согласно со Законот за високото образование;
33. донесува одлука за започнување на постапката за избор на директор;
34. формира изборна комисија за спроведување постапка за избор на директор;
35. донесува деловник за работа на органите и телата на Институтот;
36. врши и други работи утврдени со закон, Статутот на Универзитетот, со овој Статут и со другите акти на Универзитетот и на Институтот.

Научниот совет полноважно одлучува доколку на седницата присуствуваат повеќе од половината од вкупниот број негови членови, а одлуките ги донесува со мнозинство гласови од присутните членови..

За работите од ставот 1, точки 1, 3, 4, 5 и 7 на овој член, Научниот совет може полноважно да одлучува доколку се присутни две третини од вкупниот број негови членови, а одлуката се смета за донесена ако за неа гласало мнозинството од присутните членови на Советот.

Член 48

Научниот совет одлучува со јавно гласање, освен за работите утврдени со закон и со Статутот на Универзитетот.

За избор и разрешување на: директор, заменици на директорот и за избор на сенатори, Научниот совет одлучува со тајно гласање.

Научниот совет, со јавно гласање, може да одлучи да се спроведе тајно гласање и за прашања за кои се гласа јавно.

Член 49

Седниците на Научниот совет ги свикува и со нив раководи директорот на Институтот.

Во отсуство на директорот, по негово овластување, со седницата на Научниот совет раководи еден од замениците на директорот.

Директорот е должен да свикува седница на Научниот совет доколку тоа го бара 1/5 од членовите.

Член 50

Институтот, од редот на наставно-научните и научните работници, со тајно гласање избира два претставника во Сенатот на Универзитетот.

Предлозите на кандидати за членови на Сенатот ги поднесуваат одделите.

Кандидатите за членови на сенатот не може да бидат членови на Институтската управа.

Мандатот на членовите на Сенатот на Универзитетот трае три години, со право на уште еден избор.

Избрани се оние кандидати кои добиле мнозинство гласови од присутните членови.

Доколку се пријавени повеќе кандидати и во првиот круг не се избрани кандидати, односно кандидат, гласањето се повторува, при што секој нареден круг отпаѓа кандидатот што добил најмал број гласови.

Ако во случајот од претходниот став на овој член не се избрани кандидати, односно кандидат, постапката за предлагање се повторува со нови кандидати.

Директор

Член 51

Директорот е раководен орган.

Директорот го застапува и го претставува Институтот во земјата и во странство, во согласност со Статутот на Универзитетот и овој Статут.

Вршењето на должноста директор е неспоиво со вршењето на друга јавна функција или функција во политичка партија.

Надлежност на директорот

Член 52

Директорот, во рамките на вршењето на својата раководна функција:

1. ги извршува одлуките и заклучоците на Сенатот и ректорот на Универзитетот;
2. ги спроведува овластувањата пренесени од ректорот согласно со Статутот на Универзитетот;
3. ги извршува одлуките и заклучоците на Научниот совет и на Институтската управа;
4. донесува одлука со која се констатира изборот на раководител на оддел;

5. се грижи за усогласено вршење на научноистражувачката, високообразовната и применувачката дејност;
6. ги свикнува седниците на Научниот совет и на Институтската управа, го предлага дневниот ред и претседава со нив;
7. ги подготвува и ги предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучува Институтската управа;
8. на Научниот совет му поднесува предлози на одлуки и заклучоци за прашањата чие разгледување и решавање е во негова надлежност;
9. одлучува по барањата на наставниците да не се продолжи рокот за распишување на конкурс за избор во звања за времето поминато на породилно отсуство, боледување подолго од три месеци, како и мирување на работниот односно случаи определени со закон. Директорот може да одлучи надлежноста за одлучување по овие барања да ја пренесе на Научниот совет;
10. распишува конкурс за избор на лица избрани во наставно-научни, научни и соработнички звања, најрано седум, а најдоцна шест месеци пред истекот на времето за коешто се избрани;
11. одлучува по барањата на наставниците да не се продолжи рокот за распишување на конкурс за избор во звања за времето поминато на породилно отсуство, боледување подолго од три месеци, како и мирување на работниот однос во случаи определени со закон;
12. ги промовира студентите што завршиле втор циклус студии и доделува награди;
13. управува со имотот на Институтот и се грижи за неговото одржување, во рамките на овластувањата определени со Статутот на Универзитетот и со овој Статут;
14. покренува образложена иницијатива за предвремен престанок на изборот во звање;
15. потпишува уверенија и други документи што се издаваат за студентите во текот на студиите и по магистрирањето;

16. одлучува за правата, обврските и одговорностите на наставниот кадар од работниот однос кои не се во надлежност на органите и телата на Универзитетот и Институтот;
17. одлучува за барања на студентите, доколку не е поинаку утврдено со актите на Универзитетот;
18. се грижи за реализирање на планот за јавни набавки;
19. формира постојани и повремени работни тела, за работи од неговата надлежност и утврдува надоместок за нивната работа согласно со актите на Институтот;
20. одлучува за барањата на студентите, доколку не е поинаку уредено со актите на Универзитетот;
21. усвојува извештај за попис;
22. врши и други работи согласно со закон, Статутот на Универзитетот и со овој Статут.

Директорот е должен, најмалку еднаш во годината, до Научниот совет и до ректорот на Универзитетот да поднесува извештај за својата работа.

Директорот е одговорен за законитоста и статутарноста на работата на органите на Институтот и има право и должност да запре од извршување општ акт и одлука на овие органи за кои смета дека не се во согласност со законот, Статутот на Универзитетот, овој Статут и со другите акти на Универзитетот и на Институтот и за тоа го известува ректорот, кој донесува одлука по спорното прашање.

За вршење на дел од своите права и обврски, директорот може да овластува одделни заменици на директорот.

Избор на директор

Член 53

Директорот се избира од редот на редовните и вонредните професори на Институтот, а доколку нема редовни и вонредни професори и од редот на доцентите, односно од редот на лица избрани во научни звања, за време од три години, со право на уште еден избор, под условите утврдени со Статутот на Универзитетот.

Одлуката за изборот на директор ја потврдува Сенатот.

Член 54

Научниот совет го врши изборот на директор на седница, со тајно гласање, на начин и во постапка утврдени со Статутот на Универзитетот и овој Статут.

Научниот совет донесува одлука за започнување на постапката за избор на директор најдоцна шест месеци пред истекот на мандатот на постојниот директор, во која се определуваат роковите и начинот на спроведување на постапката за избор и составот на изборната комисија што ќе ја спроведе постапката за избор во согласност со Статутот на Универзитетот.

Избран за директор се смета оној кандидат кој добил мнозинство гласови од присутните членови на Научниот совет.

Престанок на функцијата директор**Член 55**

На директорот, функцијата му престанува и пред истекот на мандатот:

1. ако поднесе оставка од функцијата за којашто е избран;
2. ако настане трајна спреченост за вршење на функцијата;
3. ако е разрешен од страна на Научниот совет на Институтот;
4. ако Сенатот ја потврди одлуката за суспензија на директорот од страна на ректорот;
5. во други случаи определени со закон и со Статутот на Универзитетот.

Член 56

Ако Научниот совет не го прифати извештајот за работата на директорот, се смета дека е разрешен на истата седница и се известува ректорот за да именува вршител на должноста директор.

Одредбата од став 1 се применува и во случаите кога мандатот на директорот престанал во други случаи утврдени со член 55 од овој Статут.

Директорот кој е разрешен има право на приговор до Сенатот во рок од 8 дена од денот на разрешувањето.

Одлуката на Сенатот по приговорот е конечна.

Заменици на директорот**Член 57**

За вршење на дел од своите права и обврски, директорот може да ги овластува

замениците на директорот. Замениците на директорот вршат работи што ќе им ги определи директорот за области од дејноста на Институтот.

Член 58

Институтот има два (2) заменици на директорот, кои ги предлага директорот.

Член 59

Замениците на директорот се избираат од страна на Научниот совет, по предлог на ново избраниот директор.

Гласањето за избор на замениците на директорот се спроведува на ист начин како за избор на директор.

Замениците на директорот се избираат од редот на редовните и вонредните професори и доцентите, односно од редот на лицата избрани во научни звања.

Мандатот на замениците на директорот, по правило, е три години со право на уште еден избор.

Директорот и замениците на директорот се избираат од различни оддели.

Член 60

Замениците на директорот за својата работа одговараат пред директорот и Научниот совет.

Директорот може да поднесе предлог до Научниот совет за разрешување на некој од замениците на директорот во случај ако тој со своето работење битно го нарушил работењето на Институтот, ја злоупотребил својата функција, не ја извршува или несвесно ја извршува функцијата на која е избран, или на лично барање од заменикот на директорот.

Директорот може да назначи в.д. заменици на директорот за време најмногу до шест месеци.

В.д. директорот може да назначи в.д. заменици на директорот.

Член 61

Вршењето на должноста заменик-директор е неспоиво со вршењето на друга јавна функција или функција во политичка партија.

Заменик-директорот истовремено не може да биде и раководител на оддел на Институтот.

Со престанок на мандатот на директорот престанува функцијата (мандатот) на замениците на директорот.

Институтска управа

Член 62

Институтската управа е орган на управување на Институтот и има 9 членови.

Институтската управа ја сочинуваат: директорот, замениците на директорот, и раководителите на одделите.

Во работата на Институтската управа учествува секретарот на Институтот и помошник-директорот за финансии без право на одлучување.

Член 63

Институтската управа, во рамките на својата надлежност:

1. се грижи за остварувањето на дејноста и развојот на Институтот и за односите со пошироката општествена заедница и државните органи;
2. донесува акти и го следи нивното извршување, освен актите кои се во надлежност на Научниот совет;
3. ги подготвува и ги предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучуваат Научниот совет и директорот;
4. одлучува по предлозите од Научниот совет;
5. донесува одлуки за меѓународни проекти;
6. усвојува попис;
7. донесува план за јавни набавки;
8. донесува одлуки за јавни набавки што се во надлежност на органот на управување, согласно со Законот за јавните набавки и актите на Универзитетот;
9. донесува одлуки поврзани со финансиското работење на Институтот;
10. одлучува по жалба на студентите против одлуките на директорот;
11. формира разни комисии и тела;
12. презема мерки за подобрување на работната дисциплина на Институтот;
13. одлучува за правата од работен однос во втор степен;
14. врши и други работи определени со овој Статут.

Член 64

Институтската управа работи на седници.

Институтската управа ја свикува и на седниците претседава директорот.

Институтската управа може да работи доколку на седницата се присутни повеќе од половината од вкупниот број членови.

Одлуките се сметаат за донесени доколку за нив гласале повеќе од половината од присутните членови на Институтската управа.

VIII. СТРУЧНИ ТЕЛА НА ИНСТИТУТОТ

Наставно-научен колегиум на студиска програма за втор циклус студии

Член 65

За организирање на вториот циклус студии – постдипломски студии, за секоја студиска програма, се формира наставно-научен колегиум на студиска програма за втор циклус студии (во натамошниот текст: колегиум).

Колегиумот има права и обврски кои се уредени со актите на Универзитетот и со овој Статут.

Колегиумот го сочинуваат наставници кои на предлог на Директорот ги избира Научниот совет. Во работата на колегиумот учествува и Секретарот на Институтот, без право на одлучување.

Член 66

Колегиумот во рамки на своите надлежности :

- му предлага на Научниот совет услови и критериуми за запишување студенти на втор циклус студии и за селекција на кандидатите;
- доставува предлог до Научниот совет за условите за запишување на кандидатите кои имаат завршено студиски програми на други факултети;
- се грижи за реализација на постапката за пријавување и за селекција на кандидатите во согласност со условите од конкурсот;
- расправа по приговори/жалба во врска со уписот и носи одлуки по нив;
- поднесува до Научниот совет извештај за бројот на запишани студенти по студиски програми;

- ја подготвува и ја спроведува постапката за пријава, одбрана и оцена на магистерскиот труд;
- ги подготвува точките од дневниот ред на седниците на Научниот совет кои се однесуваат на постапката за пријавување, оцена и одбрана на магистерските трудови и ги доставува до директорот;
- доставува мислење до Научниот совет за подобност на пријавена тема за изработка на магистерски труд;
- на Научниот совет му предлага наслови на темите на магистерските трудови;
- на Научниот совет му предлага ментори на кандидатите;
- на Научниот совет му предлага комисији за оцена и одбрана на магистерските трудови;
- утврдува еквиваленција на положените испити според старите и новите студиски програми и ја доставува до директорот за донесување решение;
- доставува предлог до Научниот совет за воведување нови студиски програми и за измени и дополнувања на студиските програми од вториот циклус студии;
- врши и други работи по барање на директорот и Научниот совет.

Раководител на колегиумот

Член 67

Со колегиумот раководи раководител.

Раководителот на колегиумот е еден од замениците на директорот.

Раководителот на колегиумот се избира со мандат од три години, со можност за реизбор.

Раководителот во рамки на својата надлежност:

- ја организира и ја раководи работата на колегиумот;
- ги подготвува, свикува и ги води седниците на колегиумот;
- се грижи за редовно извршување на работите кои произлегуваат од надлежноста на колегиумот;
- ги известува органите на Институтот за работата на колегиумот;

- ги спроведува одлуките, заклучоците и другите акти на колегиумот;
- и потпишува записниците од седниците на колегиумот;
- врши и други работи што произлегуваат од надлежноста на колегиумот и по барање на Научниот совет и директорот.

Член 68

Одредбите од овој Статут за колегиумот и раководителот соодветно се применуваат и за специјалистичките студии доколку се организираат.

За прашањата за кои одлучува Научниот совет, предлозите и мислењата на колегиумот се доставуваат до Научниот совет во функција на одлучувањето, а Научниот совет нема обврска да ги прифати.

Одбор за соработка и доверба со јавноста

Член 69

За да оствари соработка и доверба со јавноста, деловната заедница, професионалните комори и со други институции и здруженија на граѓани од подрачјето во кое ги врши високообразовната дејност и научноистражувачката работа, како и за да оствари јавност и одговорност во вршењето на дејноста од јавен интерес, Институтот формира институтски одбор за соработка и доверба со јавноста.

За член на одборот за соработка и доверба со јавноста не може да биде избрано лице кое согласно со одредбите од Законот за установите не може да биде член на орган на управување на установа.

Одборот за соработка и доверба со јавноста брои пет члена, и тоа:

- три члена избира Научниот совет;
- еден член – Собранието на Република Северна Македонија;
- еден член – претставник на соодветна комора;

Мандатот на членовите на одборот за соработка и доверба е четири години, со право на повторен избор.

Одборот ќе дава препораки и совети во врска со:

- студиските програми;
- континуирано учење;
- соработка на единицата со стопанството.

Одбор на поддршка (алумни) на Институтот**Член 70**

Заради остварување континуитет во соработката со дипломираните студенти на вториот и третиот циклус на студии, Институтот основа одбор за поддршка (алумни).

Одборот за поддршка има основна цел да ги продолжи контактите и да воспостави соработка со студентите што завршиле студии во Институтот, со цел развој на земјотресното инженерство и инженерската сеизмологија.

Институтската управа со акт ги утврдува организацијата и работата на Одборот за поддршка.

IX. ПРИМЕНА НА АКТИТЕ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ**Член 71**

Одредбите од Статутот и другите акти на Универзитетот, со кои се регулираат високообразовната дејност, наставно-научните и соработничките звања, студентите, самоевалуацијата, финанси-рањето на дејноста и имотот на Институтот, издавачката дејност, вршењето на стручните и административните работи и др., соодветно се применуваат во работењето на Институтот.

X. ДЕЛОВНИЧКИ ПРАШАЊА**Член 72**

Начинот на работа (деловнички прашања) на Научниот совет, Институтската управа, работните и стручните тела и комисии, како и на организационите единици се утврдени со деловник.

XI. СТУДИИ**Член 73**

Институтот организира студии од втор циклус – постдипломски студии и од трет циклус – докторски студии.

Член 74

Наставните обврски се состојат од: предавања, аудиториски и лабораториски вежби, изработка на семинарски работи, елаборати, проекти, изработка на домашни работи, студентска стручна практика, теренска настава, консултации и испити, во обем утврден со студиската програма.

Член 75

За секој предмет што се предава треба да постои објавен учебник, скрипта или умножени предавања на македонски јазик, а може и на англиски јазик.

Ако учебникот, односно учебното помагало не ја покрива целата предметна програма, тогаш должност е на наставникот, на почетокот на семестарот, на студентите да им ја стави на располагање разликата на необјавени предавања во вид на умножени предавања.

За секој предмет од кој се изведуваат аудиториски вежби треба да постои збирка на задачи или умножени задачи.

Програми за стручно и професионално усовршување**Член 76**

Во Институтот можат да се организираат различни програми на стручно, односно професионално усовршување во рамките на концептот на доживотно учење согласно со закон, Статутот и другите акти на Универзитетот.

Со одлуката за организирање на студии од став 1 на овој член се уредуваат условите за запишување, следење и завршната проверка на знаење на лицата што ги посетувале овие програми, како и цената што ја плаќаат за нивна посета.

Покрај програмите од став 1 на овој член, Институтот може да организира различни облици на неформално учење согласно со закон. Одлука донесува Научниот совет, по предлог на Институтската управа.

Промоција на завршени студенти**Член 77**

Во Институтот, најмалку еднаш во текот на годината, се врши промоција на студентите што магистрирале. Дипломите и наградите на најдобрите дипломирани студенти ги доделува директорот на Институтот, на свеченост.

XII. ОТСУСТВО ОД РАБОТА**Член 78**

На наставниците, на лицата избрани во научни звања и на соработниците вработени во Институтот, на секои пет години може да им се одобри платено отсуство во траење до една година, односно

неплатено отсуство во траење до три години заради стручно, односно научно усовршување во соодветната научна област или за престој на високообразовна, научна установа со статус во наставно-научно или научно-истражувачко звање.

Лицата што користат платено отсуство во траење од една година можат да користат и неплатено отсуство уште две години.

Научниот совет одлучува за отсуството од став 1 на овој член на предлог од одделот каде што припаѓа наставникот, лицето избрано во научно звање, односно соработникот, во кој предлог се наведува дека е обезбедена замена.

Правото на платено, односно неплатено отсуство се користи согласно со програма која на предлог на лицата од став 1 на овој член ја донесува Научниот совет.

Предлогот од став 4 на овој член содржи: област на усовршување, односно истражување, времетраење, очекувани резултати, назив на установата и сл.

Член 79

Лице избрано во наставно-научно и научно звање на шест години извршена работа има право на продлабочување на усовршувањето на подрачјето кое е предмет на негово истражување во вкупно траење од најмногу 12 месеци, при што педагошката обврска (држење настава) се прераспделува на други наставници, така

што не смее нивната оптовареност да се зголеми за повеќе од една третина.

XIII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 80

Мандатот на постојниот директор, замениците на директорот и раководителите на одделите продолжува до истекот на мандатот за кој се избрани.

Мандатот на членовите во избраните органи и тела на Институтот кои се предвидени со овој Статут, продолжува до истекот на нивниот мандат.

Член 81

Толкувања на одредбите на овој Статут дава Научниот совет.

Согласност на овој Статут дава Сенатот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

Член 82

Општите акти на Институтот се објавуваат во јавното гласило на Универзитетот и стапуваат во сила со денот на објавувањето.

Член 83

Овој Статут влегува во сила со денот на објавувањето во *Универзитетскиот гласник*.

Директор

Проф. д-р Влатко Шешов, с.р.

Врз основа на член 94, став 1, алинеја 1 од Законот за високото образование (Службен весник на Република Македонија бр. 82/2018) и член 157, став 1, алинеја 8 од Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје („Универзитетски гласник“ бр. 425/2019), Универзитетскиот сенат на 34. седница одржана на 27.9.2019 година, ја донесе следнава

О Д Л У К А

за давање согласност на Статутот на Институтот за земјотресно инженерство и инженерска сеизмологија во Скопје

Член 1

Се дава согласност на Статутот на Институтот за земјотресно инженерство и инженерска сеизмологија во Скопје во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, со внесени забелешки од Комисијата за нормативна дејност на Универзитетот.

Член 2

Одлуката стапува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во *Универзитетскиот гласник*.

Ректор

Проф. д-р Никола Јанкуловски, с.р.